



KATALOG PMDesk

OPROGRAMOWANIE
CAD | CAM | CAE | PDM | ERP

 ul. Marynarska 15
02-674 Warszawa
 +22 339 64 00

 biuro@dps-software.pl
 www.dps-software.pl

PMDESK



System usprawnia zarządzanie projektami, harmonogramowanie projektów, śledzenie postępów prac oraz kontrolę nad dostępnością zasobów. PMDesk wspomaga cały proces realizacji projektu od pomysłu, poprzez konstrukcję, technologię, produkcję, aż do wycofania wyrobu z produkcji. Usprawnia także komunikację pomiędzy działami w firmie, zaangażowanymi w pracę nad projektem.

System PMDesk można zintegrować z narzędziem do zarządzania dokumentacją – SOLIDWORKS PDM Professional. System posiada również indywidualną listę zadań dla każdego pracownika w firmie oraz okno dla użytkowników programu SOLIDWORKS. Oprogramowanie PMDesk pozwala śledzić rzeczywisty postęp prac w projekcie, tworzyć harmonogramy w formie wykresów Gantta, zarządzać dostępnymi zasobami oraz zarządzać wszystkimi projektami w firmie w jednym narzędziu.

PMDESK EDITOR

Interfejs przeznaczony dla kierowników projektu oraz kierowników działów biorących udział w projekcie. Pakiet pozwala m.in. na: tworzenie harmonogramów, zarządzanie dostępnymi zasobami, przydzielanie zadań oraz śledzenie postępów w projektach. Licencja pozwala dodatkowo również na wykonywanie wszystkich operacji, które umożliwia licencja Contributor.

PMDESK CONTRIBUTOR

Pakiet pozwala na wyświetlanie zadań dla danej osoby. Lista zadań może być widoczna bezpośrednio z interfejsu programu SOLIDWORKS oraz jako osobna aplikacja. Panel SOLIDWORKS jest idealny dla konstruktorów, którzy pracują w oprogramowaniu SOLIDWORKS i nie muszą się przełączać się do innego programu, żeby zobaczyć aktualną listę zadań do wykonania.



KORZYŚCI

EWIDENCJA PROWADZONYCH PROJEKTÓW

Łatwa kontrola nad statusem projektów dzięki liście projektów wraz ze statusami oraz wyświetlanie wszystkich projektów i zadań w formie wykresu Gantta. Automatyczne tworzenie historii projektu oraz możliwość tworzenia raportów

HARMONOGRAMOWANIE PROJEKTÓW

Tworzenie harmonogramów w formie wykresów Gantta. Definiowanie zadań w trybie graficznym z automatycznym sprawdzaniem zajętości zasobów w innych projektach

MONITOROWANIE ZASOBÓW

Automatyczne informowanie o konfliktach zajętości zasobów. Wyświetlanie zajętości zasobów w wybranym przedziale czasu

INDYWIDUALNA LISTA ZADAŃ DLA KAŻDEGO PRACOWNIKA

Każdy użytkownik systemu PMDesk posiada indywidualną listę zadań do wykonania wraz z aktualnym statusem oraz planowaną datą wykonania zadania

INTEGRACJA Z SOLIDWORKS CAD

Dzięki połączeniu z programem SOLIDWORKS CAD konstruktor pracujący w systemie PMDesk ma zawsze aktualną listę zadań do wykonania, może łatwo raportować wyniki swojej pracy do kierownika projektu oraz dodawać do zadań efekty swojej pracy w postaci plików CAD. Wszystkie opcje są dostępne bezpośrednio z programu SOLIDWORKS, co znacznie ułatwia pracę konstruktorom

INTEGRACJA Z SYSTEMAMI ERP I CRM

PMDesk pozwala na wymianę danych odnośnie projektów z systemami klasy ERP oraz pobieranie danych odnośnie klientów z systemów CRM. Dane są pobierane on-line, dzięki czemu są one zawsze aktualne

IMPORT/ EXPORT DANYCH

System umożliwi importowanie i eksportowanie danych projektów do formatu XML i CSV

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI

Oprócz zarządzania zasobami osobowymi, system umożliwia także zarządzanie zasobami materiałowymi. Przydzielenie zasobu osobowego lub materiałowego wpływa na wykorzystanie budżetu dla danego projektu



Cechy ogólne

Wyświetlanie listy zadań	+	+
Wyświetlanie swojego kalendarza	+	+
Wprowadzenie zadań własnych	+	+
Dodatek do SOLIDWORKS	+	+
Raportowanie wykonania zadań	+	+
Dodanie urlopów do swojego kalendarza	+	+
Dołączenie plików do zadań	+	+
Dodawanie notatek do zadań	+	+
Dodawanie zasobów		+
Edycja wykresu Gantta		+
Export do csv i xml (wykres Gantta)		+
Import do csv i xml (wykres Gantta)		+
Wprowadzanie zmian projektowych		+
Wprowadzanie zmian budżetowych		+
Wyświetlanie kalendarza dla wszystkich działów		+
Wyświetlanie raportów		+
Tworzenie projektów		+
Wyświetlanie listy projektów		+
Zarządzanie klientami		+
Dostęp do administracji		+
Sprawdzenie konfliktów zasobów		+
Zakładanie zadań w projektach		+



**Centrala Warszawa**

NOWY ADRES
ul. Marynarska 15
02-674 Warszawa
Tel.: 22 339 64 00
Fax: 22 651 67 77

Katowice

ul. Ligocka 103
40-568 Katowice
Tel.: 32 721 60 15

Poznań

ul. Jeleniogórska 16
60-179 Poznań
Tel.: 61 625 87 00

Wrocław

ul. Bierutowa 57-59
51-317 Wrocław
Tel.: 71 361 03 31

Gdańsk

ul. Marynarki Polskiej 163
80-557 Gdańsk
Tel.: 58 882 08 20

Rzeszów

ul. Litewska 8
35-302 Rzeszów
Tel.: 17 717 98 50