

REGULAMIN

Organizator

1. Organizatorem szkolenia jest DPS Software Sp. Z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisana do Krajowego rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032888; Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 951-16-34-331; REGON: 012377853; Opłacony kapitał zakładowy: 120 000,00 zł, zwana dalej „DPS Software”.

Szkolenia

2. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach wcześniej ustalonych, na podstawie oferty szkoleniowej.
3. W przypadku szkoleń dedykowanych termin szkolenia ustalany jest indywidualnie z Zamawiającym. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie do 2 mc od daty zamówienia.
4. W przypadku szkoleń otwartych termin szkolenia ustalany jest wg harmonogramu szkoleń. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie do 6 mc od daty zamówienia.
5. Oferta szkoleniowa określa: koszt szkolenia, nazwę kursu, termin, harmonogram szkolenia oraz miejsce szkolenia.
6. Szkolenia realizowane są wg. Harmonogramu w godzinach **9-16**.

Zgłoszenie uczestnictwa

7. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie do DPS Software poprawnie wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” pocztą elektroniczną na maila szkolenia@dps-software.pl lub tomczyk@dps-software.pl lub faxem na numer (22) 651 67 77. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu realizowany w języku polskim, prowadzonym przez certyfikowanych trenerów DPS Software, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia.
8. Przesłanie do DPS Software poprawnie wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z akceptacją „Ogólnych Warunków Uczestnictwa”, oraz z zawarciem umowy pomiędzy DPS Software, a firmą zgłaszającą uczestnika.
9. O przyjęciu na szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń, oraz dokonanie opłaty za szkolenie. DPS Software zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób - dotyczy szkoleń otwartych realizowanych w Centrach Szkoleniowych DPS Software Sp. z o.o.

Warunki płatności

10. Wpłaty za szkolenie należy dokonać na **konto Raiffeisen Bank Polska S.A. , DPS Software Sp. z o.o. 02-676 Warszawa ul. Postępu 6 o numerze 81 1750 0009 0000 0000 2200 6967 najpóźniej na 7 dni** przed datą pierwszych zajęć. DPS Software zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku jeżeli odpłatność za szkolenie nie zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym DPS Software w powyższym terminie.
11. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania zapłaty za szkolenie i przesłana pocztą elektroniczną na wskazany adres email lub zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie szkolenia.

Odstąpienie od umowy – rezygnacja uczestnika ze szkolenia

12. Rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniu na 7 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania formalnej rezygnacji z udziału w szkoleniu faxem lub pocztą elektroniczną. Istnieje również możliwość zmiany uczestnika szkolenia.
13. W przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, DPS Software zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.
14. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie, aż do chwili jego rozpoczęcia. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.

Zmiany terminu szkolenia

15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
16. W przypadku odwołania szkolenia wpłacona przez uczestnika kwota zostanie zwrócona w całości w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o odwołaniu, lub niezwłocznie po otrzymaniu przez DPS Software podpisanej korekty faktury VAT. Strony mogą również uzgodnić, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w szkoleniu w innym terminie.

Ochrona danych osobowych

17. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników przekazywanych przez Zamawiającego jest Organizator.
18. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Dane osobowe Uczestników podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres Zamawiającego, numer telefonu służbowego Uczestnika, adres e-mailowy Uczestnika) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
19. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych promocjach i usługach.
20. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Obowiązwanie i zmiany regulaminu

22. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12.07.2016 roku.
23. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie <http://www.dps-software.pl/szkolenia/>
24. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przesłanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.